

- **Devolución de Título Secundario Original** - Resolución N° 483/23 C.S.

IMPORTANTE:

- El Trámite es personal, por lo que el interesado deberá concurrir a la oficina de Atención al Alumno, ubicada en la Sede Central de la Facultad, Av. Castelli 1300, Resistencia, Chaco.
- La atención se brinda de lunes a viernes, en los horarios de 8:00 a 12:00 y de 16:00 a 20:00 hs.

Las solicitudes podrán presentarse durante todo el año, conforme al calendario académico vigente. No obstante, durante los períodos de receso institucional o vacaciones, los plazos de tramitación podrán verse afectados.

1- La solicitud del trámite deberá realizarse completando el formulario:

(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdx2cfLJCamyEVo7qy68qLApJggQ1ILn0eTgQSpZH8IbJd-Eg/viewform>)

2- Atención al Alumno recepcionará la solicitud y verificará, los datos en el sistema SIU Guaraní y en el legajo del estudiante.

3- Se le notificará al estudiante, a través del correo electrónico desde el cual se presentó la solicitud, el día y horario establecidos para el retiro del título secundario original.

Entrega de Documentación

La documentación solicitada solo se entregará al titular con DNI en mano o a una persona autorizada con un poder especial ante Escribano Público para tal fin.